

Evidencia final

Competencia: Desarrolla estrategias para la elaboración y la implementación de una exitosa campaña de relaciones públicas.

Instrucciones: Cada unidad de competencia tiene un valor. Si el participante cumple con un criterio, deberá colocar la palabra “sí” en la columna “¿Cumple?” y escribir el mismo valor en la columna “Puntaje”. Por el contrario, si el participante no cumple con el criterio, deberá escribir la palabra “no” en la columna “¿Cumple?” y un puntaje de 0 en la columna de la derecha.

Unidades de competencia y criterios correspondientes		Valor	¿Cumple?	Puntaje
Parte 1				
Análisis de la situación de la organización				
1. Elabora una ficha técnica en la que se incluya la indagación sobre una organización de su elección para la realización del análisis de la situación.				
a.	Elige una organización en la que se pueda tener fácil acceso a la información (normalmente, las organizaciones públicas o que cotizan en la bolsa tienen información disponible al público).	3		
b.	Identifica sus años de existencia, a qué se dedica (productos, servicios, otro), misión, visión, objetivos, principales clientes, principales competidores, situación con respecto al gobierno (favorable o no), número de plantas o locaciones, número de empleados, ventas anuales (pueden ser aproximadas) y cualquier otro dato importante.	3		
c.	*Elabora una ficha técnica en la que se incluya los datos indagados.	7		
2. Desarrolla un análisis de imagen corporativa para obtener el estado actual de la reputación de la organización.				
d.	Investiga la imagen corporativa que tiene la organización y realiza una síntesis de la información que comunican en: <ul style="list-style-type: none"> ● Página Web. ● Redes sociales. ● Comunicados. ● Sala de prensa (si tiene). ● Revistas internas (si las hay). ● Otros medios destacables. 	3		
f.	Elabora un cuadro sobre la reputación que tiene la organización a través de información externa. Revisa los medios externos y los comentarios en sus redes sociales para analizar el clima y el tono con el que se habla de la organización. Identifica si tiene crisis recientes.	3		
g.	*Diagnostica a la organización con la información que recabaste a través de un análisis FODA.	7		
Análisis de empresa				
3. Elabora una campaña de relaciones públicas y un manual de respuesta para el manejo de crisis.				
n.	Desarrolla una campaña de relaciones públicas que incluya: <ul style="list-style-type: none"> ● Objetivo. ● Estrategia. ● Tácticas. ● Instrumento para medir la efectividad. 	5		
o.	*Desarrolla un manual de respuesta a las crisis que se puedan presentar en la organización, señalando los actores principales y los miembros obligados del comité de crisis.	7		
4. Elabora un video como vocero para transmitir el mensaje clave de la organización y un entrenamiento a voceros.				
u.	*Realiza un video donde el alumno sea el vocero y establece el mensaje clave que debe de dar la compañía.	7		
v.	Diseña un entrenamiento a voceros. Establece qué debe de decir (mensajes clave de la campaña) y realiza una grabación al vocero.	5		

Parte 2				
Plan de protocolo				
1. Desarrolla los antecedentes del evento para definir los detalles de un evento oficial, con las etapas de organización, planeación y análisis de resultados.				
a.	Desarrolla la planeación del evento, incluyendo su objetivo, estrategia, todas las etapas de la organización y su planeación utilizando los elementos de protocolo.	5		
b.	*Elabora el análisis de resultados evaluando si se cumplió el objetivo y si las reglas y normas de protocolo fueron aplicadas.	7		
2. Indaga los eventos internacionales en los que ha participado México para determinar cómo se llevaría a cabo el protocolo.				
c.	Investiga en cuáles eventos internacionales México participa o sobre los comités donde es miembro (por ejemplo, APEC, G20, Foro Económico Mundial, entre otras) y elabora una síntesis en la que se incluya: <ul style="list-style-type: none"> ● Agendas pasadas y actuales. ● Dependencias gubernamentales involucradas. 	5		

d.	*Determina la sede del evento (ciudad y locación) y enlista las actividades a realizar: <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. • Acreditaciones. • Registro. • Seguridad. • Cenas de bienvenida. • Gala o clausura. • Sesiones de trabajo. • Cocteles de <i>networking</i>. • Reuniones bilaterales. • Otras posibilidades. 	7		
3. Elabora instructivos de protocolo y checklist para las actividades que se llevarán a cabo en el evento.				
g.	Establece al menos cinco actividades que se llevarán a cabo en el evento.	3		
h.	*Realiza un instructivo de protocolo para cada actividad.	7		
i.	Desarrolla un checklist de las actividades.	3		
Autoevaluación				
4. Desarrolla un checklist de autoevaluación para revisar el cumplimiento de objetivos y actividades.				
n.	*Diseña un checklist de autoevaluación, en donde se revise los objetivos y si se cumplieron o no las actividades.	7		
u.	Elabora un escrito con las conclusiones.	6		

*Los criterios señalados con asterisco son estrictamente indispensables para acreditar la competencia, por lo que debes desarrollarlos obligatoriamente.

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.